Une image contenant texte, Police, Graphique, logo

Description générée automatiquement

**Programme de soutien financier *En Estrie, ça bouge!*  
Volet *Programme de soutien au développement   
sportif en Estrie* (PSDSE) – Hiver 2025**

## **BILAN DU PROJET**

# 

**Sport :**           

**Titre du projet :**           

1. Portrait des activités réalisées

Résumez les activités en quelques mots (dates/période de réalisation, actions posées et échéancier, profil des participants (provenance, nombre, type de clientèle), s’il y a lieu).

\*Veuillez décrire chacune des activités séparément, s’il y a lieu.

**Activité 1**

|  |
| --- |
|  |

**Activité 2**

|  |
| --- |
|  |

**Activité 3**

|  |
| --- |
|  |

2. Description des partenaires

Identifiez les partenaires associés et leurs rôles.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **Rôle / Type de soutien** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. Budget de réalisation

Identifiez les revenus et les dépenses réelles.

|  |  |
| --- | --- |
| **BUDGET TOTAL** | $ |

**Revenus** - Indiquez la provenance (ex. : inscriptions, commanditaires, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Provenance** | **Montant** |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |

**Dépenses** – Indiquez le type (ex. : achat de matériel, salaires, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Type** | **Montant** |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |

4. Évaluation globale du projet

Les objectifs ont-ils été atteints? Quels ont été les bons coups et les retombées, les difficultés et les contraintes lors de la réalisation? Quels sont les impacts sur le développement de votre organisation?

Est-ce qu’il y aura poursuite des actions dans les prochaines années? Comment procéderez-vous pour avancer en ce sens? S’il y a lieu, comment comptez-vous pérenniser les opérations?

|  |
| --- |
|  |

5. Visibilité

Identifiez les actions promotionnelles dans lesquelles vous avez inclus le logo du CSLE et les mentions spéciales pour le CSLE et le ministère de l’Éducation, comme demandé dans le [Protocole de visibilité](https://www.csle.qc.ca/a-propos/protocole-de-visibilite/).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TYPE DE PROMOTION | Période ou date de diffusion | Lien vers le visuel |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Le bilan doit être acheminé à Chantale Bouchard avant le 14 mars 2025 par courriel,   
au [**cbouchard@csle.qc.ca**](mailto:cbouchard@csle.qc.ca).  
\*Ne pas oublier de joindre une copie de vos factures.

**N’hésitez pas à nous envoyer des photos de vos réalisations!**