

(Logo de votre organisation ou municipalité)

**ATTESTATION – REMISE DES BIENS ET DES DONNÉES**

*Ce document permet d’obtenir la confirmation écrite de votre employé.e qu’il ou elle a remis l’ensemble des biens et des données qui vous appartiennent.*

Je soussigné.e, Prénom et nom de l’employé.e, atteste avoir remis à Nom de votre organisation ou municipalité, l’ensemble des biens et des données lui appartenant.

Cela inclut les données pouvant se trouver sur mes appareils personnels.

J’atteste également n’avoir fait aucune copie de ces données.

Signature de l’employé.e :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_