

Modèle de code de conduite à l'intention des administrateurs

Les administrateurs jouent un rôle crucial dans le développement de leur sport. Ceux-ci doivent réaliser les impacts de leurs décisions sur les athlètes, entraîneurs, parents et tous les autres intervenants du sport. Ce code de conduite a pour objet d'aider les administrateurs dans l'exercice de leurs fonctions. Les administrateurs ont, entre autre, les responsabilités suivantes :

1. Traiter chacun avec équité peu importe le sexe, le lieu d'origine, la couleur, l'orientation sexuelle, la religion, les conditions religieuses, le niveau de performance et le statut économique.
2. Orienter les critiques et les décisions vers la situation plutôt que vers la personne.
3. Agir toujours selon des standards élevés et projetez une image positive de leur discipline.

Communications

- Interagissez avec respect avec tous les membres de l'organisation.
- Ne critiquez pas publiquement tout membre de l'organisation.
- Communiquez les insatisfactions aux personnes concernées, de façon respectueuse et choisissez un lieu et un moment propice.
- Orientez les critiques de façon constructive et vers la situation plutôt que vers les personnes impliquées.
- Transmettez aux membres de l'organisation toutes les informations importantes.
- Ne contribuez pas à la propagation de rumeurs.
- Soyez solidaire des décisions prises par les différentes instances et loyal envers l'organisation.
- Lors d'un départ ou d'une indisponibilité prolongée, assurez-vous de transmettre à l'organisation toutes les informations et documents pertinents.
- Soyez ouvert aux critiques.

Sécurité / Règles

- Agissez toujours dans le respect des décisions prises, des positions et orientations adoptées par les instances.
- Faites preuve d'honnêteté, déclarer tout conflit d'intérêt potentiel et se retirer des décisions au besoin.
- Ne faites jamais usage de drogues ou d'alcool lorsque vous prenez part à une activité de l'organisation et abstenez-vous de fumer devant les participants.

- Dans le cadre de vos fonctions d'administrateur, ayez un comportement approprié.
- N'encouragez pas la consommation de boissons alcoolisées pendant les activités ou sur les lieux d'une activité.

Compétences

- Connaissez les règles qui régissent l'organisation et assurez-vous d'administrer l'organisation dans le respect de celles-ci.
- Remplissez vos fonctions à l'intérieur des limites de votre autorité et de vos compétences.
- Maîtrisez toute l'information qui est transmise et clarifiez le plus tôt possible les éléments ambigus.
- Soyez conscient de l'impact de certaines décisions sur les participants et les « entraîneurs / animateurs », et prenez le temps de bien peser les avantages et les inconvénients, analysez toutes les conséquences potentielles dans le processus de prise de décision.
- Prenez les décisions dans l'intérêt de l'organisation, de son développement et de l'ensemble de ses membres.

Autorité / Responsabilité

- Assurez-vous d'être ponctuel et de respecter les horaires établis.
- Assurez une supervision du personnel et des bénévoles impliquées dans les dossiers dont vous êtes responsable ainsi que la coordination des différents intervenants pour une progression harmonieuse des projets.
- Collaborez avec tous les intervenants.
- Respectez les décisions prises par les instances et soyez loyal face à l'organisation et ses partenaires.
- Comme administrateur, agissez de façon impartiale, équitable et avec discernement.
- Effectuez les tâches jusqu'à ce qu'elles soient complétées et dans le respect des délais établis ou dans le cas d'une incapacité à respecter les engagements, en avisant les instances.
- Faites primer les objectifs de l'organisation sur ceux de l'administrateur ou de ses membres.
- Faites preuve de discrétion avec toute information de nature confidentielle.
- Gérez les argents de l'organisation avec rigueur, en cherchant constamment à faire plus avec moins.